

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

Публичное акционерное общество «Россети Томск», 634041 г. Томск, пр. Кирова, 36, тел. 27-77-77 (далее — Заказчик); Секретарь Закупочной комиссии — Малышевская Юлия Андреевна MalishevskayaYA@trk.tom.ru, ответственное лицо — **Алексеева Сабина Сабиржановна**, тел. (3822) 277-917, эл. почта AlekseevaSS@trk.tom.ru, настоящим уведомляет о проведении запроса котировок (далее — Закупка) и приглашает юридических лиц, физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей и субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Участник) принять участие в процедуре Закупки с целью определения наилучшей Заявки на оказание услуг по поставке **«Услуги по технической поддержке и сопровождению информационной системы «Электронный оперативный журнал уровня ОСЦ (ЦУС)» (ТП ОЖУР)»**. Извещением о проведении запроса котировок, опубликованным на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке www.rosseti.roseltorg.ru, пригласило юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) к участию в процедуре запроса котировок на право заключения Договора на оказание услуг по поставке **«Услуги по технической поддержке и сопровождению информационной системы «Электронный оперативный журнал уровня ОСЦ (ЦУС)» (ТП ОЖУР)»** для Публичного акционерного общества «Россети Томск» (ПАО «Россети Томск»).

1. Общая информация о закупке

1.1. Способ осуществления закупки

Запрос котировок в электронной форме

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика

Наименование Заказчика: ПАО «Россети Томск»

Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 634041 г. Томск, пр. Кирова, 36.

E-mail: trk@trk.tom.ru

Тел.: (3822) 277-859

Контактное лицо Заказчика:

Алексеева Сабина Сабиржановна

E-mail: AlekseevaSS@trk.tom.ru

Тел.: (3822) 277-917

1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки

634041, г. Томск, пр. Кирова, д. 36

Контактное лицо Заказчика:

Алексеева Сабина Сабиржановна

E-mail: AlekseevaSS@trk.tom.ru

Тел.: (3822) 277-917

1.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги

Лот № 1

Право на заключение договора (ов) **«Услуги по технической поддержке и сопровождению информационной системы «Электронный оперативный журнал уровня ОСЦ (ЦУС)» (ТП ОЖУР)»**.

Более подробная информация о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, указана разделах «Техническое задание» и/или «Проект договора», являющихся неотъемлемой частью извещения о закупке

Частичное выполнение работ/услуг/поставок не допускается.

1.5. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

В соответствии с проектом договора, техническим заданием.

Более подробная информация о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указана в разделах «Техническое задание» и/или «Проект договора», являющихся неотъемлемой частью извещения о закупке.

1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора:

169 092 (Сто шестьдесят девять тысяч девяносто два) рубля 00 копеек, в том числе НДС 22 % в размере 30 492 (Тридцать тысяч четыреста девяносто два) рубля 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом объема закупаемой продукции, а также всех расходов, предусмотренных в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, при наличии, расходов на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, иных возможных платежей). Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.

1.6.1. Предельная стоимость договора не может быть превышена Участником. Указание большей цены может служить основанием для отклонения Заявки.

1.6.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, приведено в Приложении №3 к закупочной документации.

1.7. Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке

Извещение о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступно для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) www.zakupki.gov.ru, а также на сайте электронной площадки (далее – ЭП) <https://www.roseltorg.ru/> начиная с **«08» октября 2026 г.**

1.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)

Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭП.

Заявка действительна в течение срока, указанного участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме. В любом случае этот срок **не должен быть менее, чем 90 календарных дней со дня**, следующего за днем окончания подачи заявок.

Дата начала срока подачи заявок: **«08» октября 2026 г.**

Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:
«15» октября 2026 года 15:00 (время томское)

Рассмотрение заявок:

Дата начала проведения этапа: с момента направления оператором ЭП заказчику заявок участников;
Дата завершения этапа: **«05» ноября 2026 года.**

Переторжка:

Дата и время проведения переторжки определяется Заказчиком после рассмотрения заявок участников и не может составлять менее одних суток с момента размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

Шаг переторжки – 0,6-1% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Шаг переторжки используется в случае проведения переторжки в очной форме.

- При проведении переторжки в заочной форме шаг переторжки не устанавливается.

Переторжка (не обязательный этап, проводится по решению Закупочной комиссии).

Подведение итогов закупки: **«16» ноября 2026 года.**

Заказчик вправе, при необходимости, изменять даты и время этапов закупки, рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки, в том числе после окончания срока подачи заявок.

1.9. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке соответствует дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке указанного в извещении о закупке

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке

1.10. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://www.roseltorg.ru/>

1.11. Обеспечение заявок на участие в закупке

Не требуется.

1.12. Обеспечение исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия независимой гарантии.

В соответствии с проектом договора.

1.13. Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Не применяется.

1.13.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13.2. Правительство Российской Федерации устанавливает случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные п. 1.13.3.1 Извещения, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Стандарта, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

1.13.3. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.

1.13.3.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, устанавливающих:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1.13.3.2. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации, положения п. 1.13.3.1 Извещения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1.13.3.3. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный п. 1.13.3.1 (а) Извещения запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

1.13.3.4. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.13.3.1 (б) Извещения ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.13.3.5. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.13.3.1 (в) Извещения преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и Стандартом участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп. а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.13.3.6. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный п. 1.13.3.1 (а) Извещения запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

1.13.3.7. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом п. 1.13.3.1 (б) Извещения ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Стандарта, извещения об осуществлении

конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

1.13.3.8. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.13.3.1 (в) Извещения преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и Стандартом участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

1.13.3.9. Организатор закупки вправе применять соответствующие приоритеты, ограничения, запреты, преимущества и особенности осуществления отдельных закупок, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке. В извещении о закупке и (или) документации о закупке должны быть указаны:

группы поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо продукции, к которым применяются приоритеты, особенности осуществления отдельных закупок;

способ и порядок применения приоритетов, особенностей осуществления отдельных закупок;

ограничения, запреты, преимущества в связи с предоставлением национального режима при осуществлении закупок.

1.14. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика. Заказчик информирует участников закупки о том, что в ПАО «Россети Томск» утвержден Кодекс поставщика ПАО «Россети Томск» (далее – Кодекс), которым установлены базовые рекомендации для участников закупки в части корпоративной и социальной ответственности. Направление заявки на участие в закупочной процедуре означает, что участник ознакомлен с положениями Кодекса. Кодекс имеет рекомендательный характер для поставщиков ПАО «Россети Томск» в части применения ими в своей деятельности изложенных в Кодексе принципов и подходов. Указанный документ размещен в сети Интернет по адресу: https://rosseti-tomsk.ru/upload/pdf/Приложение%20Кодекс%20поставщика_2-0_3-0.docx.

1.14.1. Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки: установлен запрет закупок товаров с ОКПД 2 62.02.30.000, происходящих из иностранных государств в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для позиций, отраженных в техническом задании (приложение №1 к 3Д).

1.14.2. Информацией и документами, подтверждающими страну происхождения товара (в соответствии с п. 3 Постановления № 1875) в случае установления запретов/ограничений являются:

а) для подтверждения происхождения товаров из Российской Федерации - **номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции**, предусмотренного статьей 17.1 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», содержащей в том числе:

-информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» для целей осуществления закупок;

-информацию об уровне радиоэлектронной продукции (для товара, являющегося в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» радиоэлектронной продукцией первого уровня или радиоэлектронной продукцией второго уровня);

б) для подтверждения происхождения товаров из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации - **номер реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза**, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза (далее - евразийский реестр промышленных товаров), содержащей в том числе:

-информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара правом Евразийского экономического союза за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное правом Евразийского экономического союза;

-информацию об уровне радиоэлектронной продукции (для товара, являющегося в соответствии с правом Евразийского экономического союза радиоэлектронной продукцией первого уровня или радиоэлектронной продукцией второго уровня);

в) для подтверждения происхождения программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее - программное обеспечение) из Российской Федерации - **порядковый номер реестровой записи из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных** (далее - реестр российского программного обеспечения);

г) для подтверждения происхождения программного обеспечения из Российской Федерации и его соответствия дополнительным требованиям к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (далее - дополнительные требования к программному обеспечению), - **порядковый номер реестровой записи из реестра российского программного обеспечения, содержащей информацию о соответствии программного обеспечения дополнительным требованиям к программному обеспечению**;

д) для подтверждения происхождения программного обеспечения из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, - **порядковый номер реестровой записи из единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза**, за исключением Российской Федерации (далее - реестр евразийского программного обеспечения);

е) для подтверждения происхождения программного обеспечения из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, и его соответствия дополнительным требованиям к программному обеспечению - **порядковый номер**

реестровой записи из реестра евразийского программного обеспечения, содержащей информацию о соответствии программного обеспечения дополнительным требованиям к программному обеспечению.

ё) сертификат о происхождении товара, выданный уполномоченным органом (организацией) государства - члена Евразийского экономического союза по форме, установленной Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 г., и в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров (сертификат по форме СТ-1) (только для медицинских изделий).

1.14.3. При запрете закупок товаров, происходящих из иностранных государств в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

1.14.4. В случае отсутствия в заявке информации и документов, указанных в п. 1.14.1 настоящего приглашения или отражение информации и документов, указанных в п.1.14.1 настоящего приглашения, не соответствующих предлагаемому товару, такой товар будет рассматриваться как товар иностранного происхождения.

1.14.5. Если подана хотя бы одна заявка с предоставленными информацией и документами, указанными в п. 1.14.1 по товарам, на которые установлено ограничение в техническом задании (Приложение №1 к ЗД), то все заявки участников, которые перечислены в п. 1.14.4 настоящего приглашения, будут отклонены.

1.14.6. Если подана заявка без предоставления информации и документов, указанных в п. 1.14.1 по товарам, на которые установлен запрет, то такая заявка будет отклонена.

1.15. Если предмет закупки включает хотя бы один товар, не указанный в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Постановлению № 1875, в отношении заявки, содержащей предложение о поставке товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) только российского происхождения, применяется предусмотренное п. 1 Постановления № 1875 преимущество при условии, что в числе заявок на участие в закупке (окончательных предложений), которые рассматриваются, оцениваются, сопоставляются, имеется заявка на участие в закупке, которая не отклонена и содержит предложение о поставке хотя бы одного товара, происходящего из иностранного государства.

2. Требования к участникам закупки, требования к информации и документам, представляемым в составе заявки участника закупки

2.1. Участником закупки может быть:

а) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).

2.1.1. Требования к участникам закупки установлены в Приложении № 2 к закупочной документации.

2.1.2. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора.

2.1.3. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

2.1.3.1. В случае если размер начальной (максимальной) цены закупки (цены лота) превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС Заказчик вправе установить в извещении о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть представлено в форме **внесения денежных средств** или в форме **независимой гарантии**. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящем извещении о закупке, способом не допускается.

2.1.3.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в Приложении №2 к закупочной документации.

2.1.3.3. Денежные средства вносятся участником закупки на Лицевой счет участника закупки, открытый оператором электронной площадке в соответствии с правилами, установленными Регламентом работы ЭП.

2.1.3.4. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭП.

2.1.3.5. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится в следующих случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящим извещением о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

2.1.3.6. Денежные средства, внесенные на Лицевой счет участника закупки в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 2.1.3.5 настоящего извещения, перечисляются на счет Заказчика.

2.1.3.7. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в форме независимой гарантии, участник должен предоставить независимую гарантию по форме, установленной частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», составленную с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

- а) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- б) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

- в) независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки;

- споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

2.1.3.8. Независимая гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по независимой гарантии предоставления каких-либо документов за исключением:

- а) надлежащим образом оформленного требования бенефициара;

- б) документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;

- в) перечисленных в явном виде в тексте независимой гарантии информационных справок, для заверения которых достаточно подписи представителя бенефициара.

2.1.3.9. Несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным в настоящей документации о закупке и/или требованиям Закона 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком и ведёт к отклонению заявки такого участника.

2.1.3.10. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

2.1.3.11. Взыскание по независимой гарантии производится при наступлении следующих обстоятельств, предусмотренных независимой гарантией:

-непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

-уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

2.1.3.12. Независимая гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта.

2.1.3.13. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени банка: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени банка лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

2.1.3.14. Помимо копий документов, размещенных на ЭТП, Участник должен предоставить:

- оригинал независимой гарантии в случае, если она выдана Участнику не в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной подписью.

2.1.3.15. Оригинал независимой гарантии, является неотъемлемой частью заявки. Оригинал независимой гарантии (с актом приемом передачи по форме 1.10.1. и сопроводительным письмом в произвольной форме) предоставляется Участником конкурса по адресу: Томск гор, пр-т Кирова д.36, кабинет 226, не ранее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты и времени окончания срока рассмотрения заявок.

2.1.3.16. Отсутствие у Организатора оригинала независимой гарантии, до момента окончания срока рассмотрения заявок, является основанием для отклонения заявки Участника.

2.1.4. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки anomalно низкой цены

2.1.4.1. Под anomalно низкой ценой понимается снижение цены участником закупки относительно начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса цен на 25 (двадцать пять) и более процентов.

2.1.4.2. В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения о проведении запроса цен) признается участник, предложивший anomalно низкое ценовое предложение, таким участником предоставляется обеспечение исполнения договора в следующем размере:

	Матрица договорных условий			Требуемый размер обеспечения (в виде независимой гарантии либо обеспечительного платежа на исполнение обязательств по договору)
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору	Авансирование	Предоставление обеспечения обеспечения возврата авансового платежа	
1	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены договора, установленной при объявлении закупки (по решению закупочной комиссии при формировании извещения о закупке и/или документации о закупке размер обеспечения может быть увеличен до 30% (тридцати) от начальной

				(максимальной) цены договора)
2	предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения обязательств по договору в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
3	не предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
4	не предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
5	предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее размера аванса
6	предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора

2.1.4.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

2.1.4.4. Срок предоставления победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) обеспечения исполнения договора - **в течение 12 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.**

2.1.4.5. В случае принятия участником закупки решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 2.1.4.2. документации о закупке в форме денежных средств, такие средства перечисляются на расчетный счет Заказчика:

Получатель: **ПАО «Россети Томск»**

Место нахождения: 634041 г. Томск, пр. Кирова 36

ИНН 7017114672

КПП 701701001

Реквизиты Банка ГПБ (АО):

р/с 40702810700000039369

ИНН 7744001497

КПП 997950001

БИК 044525823

Корр.счет: 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО

2.1.4.6. **В случае принятия решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 2.1.4.2. документации о закупке в форме независимой гарантии, такая гарантия, а также банк-гарант должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.1.5. настоящей документации.**

2.1.4.7. Установленный настоящим разделом порядок действий не применяется Заказчиком по закупкам услуг по кредитованию, а также услуг по предоставлению независимых гарантий.

2.1.5. Требования к условиям независимой гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения

договора:

2.1.5.1. При выборе участником закупки способа обеспечения исполнения договора в форме независимой гарантии участник должен предоставить независимую гарантию, составленную с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

а) независимая гарантия должна быть безотзывной.
б) срок действия независимой гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 60 календарных дней после планируемой даты исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией. Допускается предоставление независимой гарантии на часть указанного срока при условии наличия в договоре обязательства контрагента по замене независимой гарантии / продлению срока действия независимой гарантии не позднее чем за 60 дней до даты окончания срока ее действия и наличии права Общества на применение к контрагенту штрафных санкций в сумме не менее 0,01% от суммы независимой гарантии за каждый день просрочки в случае несвоевременной замены / продления независимой гарантии.

в) в независимой гарантии должно быть предусмотрена безусловная обязанность гаранта оплатить сумму независимой гарантии полностью или частично по письменному требованию бенефициара.

2.1.5.2. Независимая гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по независимой гарантии предоставления каких-либо документов за исключением:

а) надлежащим образом оформленного требования бенефициара;
б) документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;
в) перечисленных в явном виде в тексте независимой гарантии информационных справок, для заверения которых достаточно подписи представителя бенефициара.

2.1.5.3. Банк, выдающий независимую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:

а) банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;
б) кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;
в) кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ; Перечень банков размещен на официальном сайте Центрального Банка РФ www.cbr.ru;
г) отсутствуют прецеденты неправомерного отказа банка в платеже по независимой гарантии по требованию Заказчика в течение последних 24 месяцев.

2.1.5.4. Помимо указанных выше требований банк, выдающий независимую гарантию, должен соответствовать требованиям хотя бы одного из нижеперечисленных условий:

а) гарант осуществляет кредитование юридических лиц, входящих в Группу компаний Россети;
б) собственный капитал гаранта превышает либо равен 9 млрд. рублей и активы гаранта превышают либо равны 50 млрд. рублей.

2.1.5.5. При наличии информации о неправомерных действиях банка-гаранта в отношении Группы компаний Россети либо информации о наличии существенных рисков утраты платежеспособности банка-гаранта прием ПАО "Россети" независимых гарантий данной кредитной организации может быть приостановлен.

2.1.5.6. Требования к банкам, выдающим независимую гарантию, в зависимости от суммы выдаваемых независимых гарантий:

а) сумма действующих независимых гарантий, принимаемых в обеспечение исполнения обязательств в рамках одного договора, не должна превышать 0,2% от активов гаранта на последнюю отчетную дату;
б) общая сумма принятых Обществом действующих независимых гарантий, выданных одним гарантом, не должна превышать 1% активов гаранта на последнюю отчетную дату.

3. Порядок проведения закупки (этапов закупки), подведения итогов закупки

3.1. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, установленными извещением о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных извещением о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

3.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в извещении о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.3. Если к какому-либо документу, выдаваемому участнику третьими сторонами (органами государственного управления, исполнительной власти и т.п.), требуемому к представлению в составе заявки, установлен срок его действия, при этом закупочная комиссия приняла решение о продлении срока окончания приема заявок по закупке менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения первоначально установленного срока окончания приема заявок, и вновь установленный срок окончания приема заявок продлен менее чем на 10 (десять) рабочих дней от первоначального, закупочная комиссия рассматривает срок документов с ограниченным сроком действия как соответствующие требованиям документации без необходимости получения участником документов с иным сроком действия, если фактический срок несоответствия срока действия документа требуемому согласно документации о закупке не нарушен более, чем на срок продления окончания приема заявок.

3.4. В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе направить участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки участника, с указанием срока его выполнения. При этом Заказчик направляет участнику дополнительный запрос через функционал ЭП, либо на электронный адрес главного пользователя участника, указанный в информации об организации на ЭП. После направления Заказчиком дополнительного запроса участник закупки не позднее 24 часов (без учета выходных и праздничных дней) обязан направить требуемую информацию через функционал ЭП, либо на электронный адрес Заказчика, с которого был направлен дополнительный запрос или указанный в дополнительном запросе. В направляемом сообщении участник должен указать в теме письма номер процедуры на ЭП.

Направляемые файлы должны быть названы таким образом, чтобы было понятно, для устранения какого замечания приложен документ. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов по запросу Заказчика, несет участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Заказчик вправе не принимать, а Закупочная комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках закупки.

При этом, не допускаются запросы или требования о представлении участником недостающих документов. Не принимаются к рассмотрению документы и сведения, направленные участником в ходе исполнения запроса, которые изменяют существо заявки участника включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий).

3.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

- а) участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в извещении о закупке;
- б) заявка участника не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено в извещении о закупке);
- в) участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в составе своей заявки, в том числе в отношении своего соответствия требованиям, установленным в извещении о закупке.
- г) заявка участника не соответствует требованиям Технического задания;
- д) цена заявки участника, указанная в ценовом предложении, не соответствует цене, указанной на ЭТП.

3.6. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для

выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

3.7. Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

3.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

- а) о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям извещения о закупке;
- б) о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям извещения о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

3.9. По результатам рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия Закупочной комиссией соответствующего решения) с указанием положений извещения о закупке.

3.10. Рассмотрение ценовых предложений осуществляется Закупочной комиссией после направления оператором ЭП информации о ценовых предложениях каждого участника закупки.

3.11. Рассмотрение ценовых предложений осуществляется в части не превышения ценового предложения участника начальной (максимальной) цены договора, не превышения единицы продукции (если такое требование установлено в извещении о закупке), соответствия графика оплаты установленным требованиями, в части соблюдения требований по предоставлению Приоритетов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 и др.

Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, при этом в случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги (далее также - продукция) участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену договора без учета НДС.

3.12. При проведении запроса котировок в электронной форме переторжка проводится в обязательном порядке, в случае, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 5 (пять) и более миллионов рублей с НДС за исключением случаев проведения закупочных процедур, осуществляемых в целях реализации договоров технологического присоединения (в указанном случае проведение переторжки является обязательным, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 30 (тридцать) и более миллионов рублей с НДС), за исключением иных случаев, предусмотренных Положением о закупке Заказчика. Переторжка может быть проведена неограниченное количество раз.

3.13. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке одного и более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.14. В ходе переторжки участник закупки вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.

3.15. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. **Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового. В случае непредставления участником переторжки откорректированных документов, определяющих его коммерческое предложение с учетом новой цены, полученной после переторжки, к учету принимается цена, заявленная участником до переторжки.**

3.16. Шаг переторжки определяется Закупочной комиссией и указывается в пункте 1.7. извещения о закупке.

3.17. При проведении переторжки в заочной форме шаг переторжки не устанавливается.

3.18. Время проведения процедуры первой процедуры переторжки (время ожидания ценовых предложений) определяется Заказчиком после рассмотрения заявок участников и не может составлять менее одних суток с момента размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок. Дата и время проведения повторных процедур переторжки указывается на сайте электронной площадки, информация о чем доводится до сведения участников закупки средствами ЭП.

3.19. По результатам переторжки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе решение о проведении повторной переторжки (в случае принятия решения о её проведении).

3.20. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. При этом, в целях применения Приоритета при оценке ценового предложения участника закупки стоимость заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке (по результатам переторжки). В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.21. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. **Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки без НДС.**

3.22. Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или извещении о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям извещения о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

3.23. Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.

3.24. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.

4. Порядок заключения договора, отказ от заключения договора, изменение и расторжение договора

4.1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. По результатам закупки с участником может быть заключено также несколько договоров.

4.2. Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. В указанном случае порядок выбора нескольких победителей должен быть установлен в разделе Error: Reference source not found настоящего извещения о закупке.

4.3. Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

4.4. Заказчик направляет участнику закупки на адрес, указанный в заявке такого участника (путем направления электронного документа, либо путем направления бумажной версии документа) проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика, но не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки. Участник подписывает проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему проекта договора, подписанного Заказчиком. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

4.5. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник с которым заключается договор составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет

проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания участником в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Заказчик после получения проекта договора, подписанного участником обеспечивает подписание такого договора в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

4.6. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.7. Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

а) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;

б) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.8. В случае если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик на основании решения Закупочной комиссии вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

4.9. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

4.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

4.11. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 №1875, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

4.12. Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

4.13. В случае если по результатам закупки договор заключается с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
- возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
- изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;
- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на независимую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № _____ от «__» _____ 20__ (указывается номер извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте Единой информационной системы), настоящим _____ (указать наименование участника закупки) выражает согласие исполнить все приведенные в нем условия договора.

1. Сведения об участнике закупки: указаны в Анкете участника закупки (приложении 1 к настоящей заявке).

2. Предложение о цене договора содержится в ценовом предложении, при этом предлагаемая цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о закупке (начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, установленную в извещении о закупке) и включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Условия оплаты соответствуют проекту договора, размещенному в извещении о закупке.

3. Согласие участника закупки исполнить условия договора в соответствии с извещением о закупке.

Изучив извещение о проведении запроса котировок _____ (указать наименование участника закупки) настоящим выражает согласие исполнить все приведенные в нем условия договора в соответствии с Техническим предложением (приложение 2 к настоящей заявке), в том числе:

Далее указывается необходимое согласие (в зависимости от предмета договора)

- выполнить работы (или оказать услуги), указанные в извещении о закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора;

- поставить товар, который указан в извещении о закупке (в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями, установленными п. 7.1.4. Стандарта содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок);

- поставить товар, который указан в извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении) на условиях, предусмотренных проектом договора.

4. Статус заявки и декларация соответствия требованиям извещения о закупке.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 90 дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

- Заказчик оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями извещения о закупке.

При подаче настоящей заявки _____ (указывается наименование участника закупки) принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

- 1) не изменять (не вносить изменения) и/или не отзываться свою заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи заявок;
- 2) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе заявки;
- 3) заключить договор в порядке и на условиях, установленных в извещении о закупке порядке, в случае признания _____ (указывается наименование участника закупки) участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным участником, соответствующим требованиям извещения о закупке.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (указывается наименование участника закупки) полностью удовлетворяет требованиям к участникам закупки и в частности:

- является полностью правоспособным;
- является полностью дееспособным (заполняется в случае подачи заявки физическим лицом);
- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании _____ (указывается наименование участника закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество _____ (указывается наименование участника закупки) не наложен арест, экономическая деятельность _____ (указывается наименование участника закупки) не приостановлена.

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- не включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с извещением о закупки, информация о соответствии требованиям извещения о закупки, а также информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью заявки.

Приложения:

1. Анкета участника закупки
2. Техническое предложение
3. Ценовое предложение
4. ...

Участник запроса котировок _____ (наименование участника)

Подпись, расшифровка подписи _____

Печать (при наличии)

Антикоррупционные обязательства

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) _____, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, привлеченный в качестве участника _____ (наименование закупочных процедур) для нужд ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и его ДЗО, утвержденной решением Совета директоров ПАО «Россети»/ ДЗО ПАО «Россети» (протокол от 05.12.2016 № 246) (далее - Антикоррупционная политика).

1.2 Согласен с принимаемыми в ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документов, подтверждающих владельцев юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 90 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

2. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2. 1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

- предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
- непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
- освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
- оказание, предложение или обещание оказать услуги;
- передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
- предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
- действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а

также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.2. Стимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.

2.3. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

3. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.

4. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.

5. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

Участник: _____/

Информация о формах обратной связи ПАО «Россети Томск» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции:

В ПАО «Россети» действует система предупреждения и профилактики коррупции. Информацию о возможных фактах коррупции в ПАО «Россети Томск» можно сообщить, заполнив форму обратной связи на корпоративном веб-сайте, позвонив по телефону «Горячей линии» 8(3822) 27-79-34, телефон «горячей линии» доступен ежедневно с 08:00ч. до 17:00ч., кроме выходных и праздничных дней, или направив письменное обращение по адресу: 634041, г. Томск, пр. Кирова, д. 36 с пометкой «Горячая линия ПАО «Россети Томск».

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Анкета Участника закупки

Способ и наименование закупки _____

Лот _____

Участник закупки: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Полное наименование	
2.	Свидетельство (лист записи) о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
3.	ОГРН	
4.	ИНН/КПП	
5.	Сведения о среднесписочной численности (на последнюю отчетную дату) ¹	
6.	Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам) ²	
7.	Сведения о наличии (отсутствии) просроченных невыполненных обязательств перед ГК «Россети» (при наличии, указать сумму и наименование компании) ³	
8.	Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации ⁴	
9.	ОКПО	
10.	ОКТМО	
11.	Адрес фактического местоположения (юридический адрес)	
12.	Почтовый адрес	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
15.	Режим налогообложения (Общий/УСН)	
16.	Плательщик НДС (Да/Нет)	
17.	Телефоны Участника закупки	
18.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
19.	Адрес электронной почты Участника закупки	

¹ В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной² В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной³ В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной⁴ Лица, занимающие (занимавшие) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. (Перечень публичных должностных лиц указан в приложении к Анкете).

20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
22.	Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства ⁵ (в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)	

(подпись уполномоченного
представителя)
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Инструкция по заполнению*

- 1) Предоставляется файл в текстовом формате (MS Office) и заверенный в формате PDF.
- 2) Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «Нет».
- 3) В графе 14 "Банковские реквизиты..." указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

⁵ Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным

Перечень публичных должностных лиц

Организациям и их работникам следует принимать во внимание, что к ним могут применяться нормы и санкции, установленные не только российским, но и зарубежным антикоррупционным законодательством, в соответствии с Конвенцией против коррупции Организации Объединенных Наций, принятой резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года.

Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции в 2006 году (8 марта 2006 года принят Федеральный закон № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции).

В соответствии со ст.12 Конвенции одной из мер по предупреждению коррупции является в т.ч. предупреждение возникновения конфликта интересов посредством установления ограничений на трудоустройство для бывших публичных должностных лиц.

1. ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ПДЛ) – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, относящееся к одной из следующих категорий: иностранное публичное должностное лицо (далее – ИПДЛ), должностное лицо публичной международной организации (далее – МПДЛ), российское публичное должностное лицо (далее – РПДЛ): - лицо, замещающее (занимающее) государственную должность РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность члена Совета директоров ЦБ РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

2. ИНОСТРАННОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ИПДЛ) – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо он является (являлся не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

В соответствии с рекомендациями международных организаций и зарубежных компетентных органов - Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), Парламента Европы, Вольфсбергской группы, Сети по борьбе с финансовыми преступлениями США (ФИНСЕН), Объединенной группы по борьбе с отмыванием денег Великобритании и Федеральной Банковской комиссией Швейцарии к данной категории могут быть отнесены следующие граждане иностранных государств: I. Лица, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, а именно: 1. Главы государств (в том числе правящие королевские династии) или правительств; 2. Министры, их заместители и помощники; 3. Высшие правительственные чиновники; 4. Должностные лица судебных органов власти "последней инстанции" (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; 5. Государственный прокурор и его заместители; 6. Высшие военные чиновники; 7. Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков; 8. Послы; 9. Руководители государственных корпораций; 10. Члены Парламента или иного законодательного органа. II. Лица, облеченные общественным доверием, в частности: 1. Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента; 2. Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)

3. РОССИЙСКИЕ ПУБЛИЧНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА (РПДЛ) – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации о государственных должностях Российской Федерации № 32 от 11 января 1995 года, утвержден сводный перечень государственных должностей, к ним относятся:

Президент Российской Федерации; Председатель Правительства Российской Федерации; Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Министр Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Министр Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Федеральный министр; Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации; Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве); Председатель Совета Федерации Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель Государственной Думы Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания; Руководитель фракции в Государственной Думе Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Председатель Конституционного Суда Российской Федерации; Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации; Судья Конституционного Суда Российской Федерации; Председатель Верховного Суда Российской Федерации; Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации; Судья Верховного Суда Российской Федерации; Генеральный прокурор Российской Федерации; Председатель Следственного комитета Российской Федерации; Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации; Уполномоченный по правам человека; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей; Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; Председатель Счетной палаты; Заместитель Председателя Счетной палаты; Аудитор Счетной палаты; Председатель Центрального банка Российской Федерации; Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе); Председатель федерального суда; Заместитель Председателя федерального суда; Судья федерального суда; Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

4. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (МПДЛ) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией¹ действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

5. ЛИЦО, СВЯЗАННОЕ С ПДЛ – супруг или супруга ПДЛ, его близкий родственник (родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородный и неполнородный (имеющий общего отца или мать) брат и сестра, усыновитель и усыновленный), партнер по бизнесу и личный советник/консультант, а также лицо, которое получает значительную материальную выгоду ввиду отношений с ПДЛ.

6. Международные организации – организации, созданные официальными политическими соглашениями между их странами- членами, которые имеют статус международных договоров; их существование признается законодательством их стран-членов и они не рассматриваются как резидентские организационные подразделения стран, в которых они размещены. Примеры международных организаций включают ООН и аффилированные международные организации, такие как Международная морская организация; региональные международные организации, такие как Совет Европы, институты Европейского Союза, Организацию по безопасности и сотрудничеству в Европе и Организацию американских государств; военные международные организации, такие как НАТО, и экономические организации, такие как Всемирная торговая организация или АСЕАН, и т.д.

(подпись уполномоченного
представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Способ и наименование закупки _____

Лот

Суть технического предложения

[Участник в свободной форме приводит свое предложение, опираясь на техническое задание на оказание услуг в соответствии с требованиями ...].

(подпись уполномоченного
представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований раздела 6 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и раздела 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».
6. Техническое предложение Участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать, в зависимости от предмета закупки: описание всех предлагаемых технических решений, описание характеристик систем с необходимыми чертежами, порядок оказания услуг по договору и т.п.;
7. Участник в Техническом предложении должен представить таблицу соответствия своего предложения техническим требованиям из раздела 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер
№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью
 "нет" - не будет выполнен
 "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: _____ необходимые пояснения

Ссылки на ПП: номер пункта материалов Предложений Подрядчика (ПП), где приведены подробные объяснения

Для предлагаемого оборудования и/или предлагаемых материалов (если техническим заданием предусмотрена поставка оборудования и/или материалов) таблицы технических требований,

установленных в разделе 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», предоставляются в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое Участником закупки
1.			

- сертификаты, ТУ, акты приемки/ экспертные заключения на поставляемое оборудование
- сведения о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведения о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведения о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

8. Участник к Техническому предложению должен приложить файл технического предложения, выполненный в формате MS Word.

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И/ИЛИ СВЯЗЕЙ,
НОСЯЩИХ ХАРАКТЕР АФФИЛИРОВАННОСТИ С СОТРУДНИКАМИ
ЗАКАЗЧИКА/ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ ПАО «РОССЕТИ» И/ИЛИ ПАО
«РОССЕТИ ТОМСК»**

Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика/Организатора закупки ПАО «Россети» и/или ПАО «Россети Томск»

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у _____ *(указывается полное наименование Участника закупки)* конфликта интересов и/или связей, *носящих характер аффилированности с лицом, являющимся _____ (указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)* Заказчика *и/или Организатора закупки*, а именно - *Указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность)*

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Участник приводит дату и номер письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Справка.
2. Участник закупки - юридическое лицо - должен указать свое полное наименование с указанием организационно-правовой формы), адрес место нахождения и номер регистрации в ЕГРЮЛ. Участник конкурса-физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации и ИНН).
3. Участники закупки должен заполнить данную Справку, указав всех лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в Справке указывается фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у (указывается наименование участника закупки) НЕТ лиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки.
4. При заполнении данной Справки Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о лицах, в отношении которых может возникнуть конфликт интересов и/или связей, которые могут быть признаны аффилированными с любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком/Организатором закупки, может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.
5. При наличии документов, подтверждающих или указывающих на факты возможного возникновения конфликта интересов и/или аффилированных связей, Участник прилагает соответствующие документы к настоящей Справке и включает перечень прилагаемых документов в текст Справки.

Согласие на обработку персональных данных
от «_____» _____ 20____ г.

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника / победителя закупочной процедуры

(потенциального контрагента), контрагента)

Адрес регистрации: _____

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

в лице _____
(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

действующего на основании _____, дает свое согласие
_____«_____», зарегистрированному по адресу: _____, **ДО**
_____«_____» (указываются организационно-правовая форма и полное
наименование),** зарегистрированному по адресу: _____, и **Публичному**
акционерному обществу «Федеральная сетевая компания - Россети», зарегистрированному по
адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных
руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных
бенефициаров, участника / победителя закупки (потенциального контрагента) / контрагента / третьего
лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя
отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий,
предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной
информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг) и
подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих
собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований
законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской
Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте
Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и
экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных
поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской
Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической
безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания
до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством
письменного обращения субъекта персональных данных с требованием
о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных /
уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего*)

* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

** При заключении договоров ПАО (АО) «_____», ДО ПАО (АО) «_____» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей)).

*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО (АО) «_____», ДО ПАО (АО) «_____» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО (АО) «_____», ДО ПАО (АО) «_____» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВОК (РАБОТ, УСЛУГ)
МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И СУБПОДРЯДЧИКАМИ (СУБПОСТАВЩИКАМИ,
СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ)**

План распределения выполнения объемов поставок (работ, услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями)

Способ и наименование закупки _____

Лот _____

Участник закупки: _____

№ п/п	Наименование поставок, работ, услуг	Наименование организации, выполняющей данный объем поставок, работ, услуг	Стоимость поставок, работ, услуг		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости поставок, работ (услуг)	
...					
ИТОГО				100%	X

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
- Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
- В данной форме Участник закупки указывает:
 - перечень выполняемых Участником закупки и каждым субподрядчиком поставок, работ, услуг;
 - стоимость поставок, работ, услуг по Участнику закупки и субподрядчикам в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок, работ и услуг;
 - сроки выполнения поставок, работ, услуг Участником закупки и каждым субподрядчиком в соответствии с Графиком выполнения поставок, работ, услуг.
- К данной форме Участник должен приложить:
 - подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на субподрядчика поставок, работ, услуг;
 - документы на субподрядчиков.
- Данная форма заполняется как в случае привлечения Участником субподрядчиков, так и в случае непривлечения субподрядчиков; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Субподрядчики не привлекаются».

Форма справки о цепочке собственников*

(наименование организации)

№ п./п.	Информация об организации						** №	Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.							1.1.								
							1.1.1								
							1.1.2								
							1.1.3								
							1.1.3.1								
							1.1.3.2								
							...								
							1.2								
							1.2.1								
							1.2.2								
							1.2.3								
							...								
							1.3								
							...								

Примечания:

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

* В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более

5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. Изменение формы справки недопустимо.

Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.

Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.

При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате XXXX XXXXXX.

*** 1.1, 1.2. и т.д. - собственники участника (собственники первого уровня)

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 - собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее - по аналогичной схеме до конечного инициарного собственника (пример 1.1.3.1)

*** в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.

ТИПОВАЯ ФОРМА НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что _____ (наименование, ИНН), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в конкурсе на

_____ (предмет конкурса), проводимом _____ (наименование бенефициара, ИНН), именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

В соответствии с условиями Конкурсной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение Конкурсной заявки Принципала на сумму в размере _____ (сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, _____ (реквизиты гаранта: наименование, ИНН, реквизиты лицензии на осуществлении банковских операций/иных документов, подтверждающих наличие у гаранта права на выдачу независимых гарантий¹), в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного действовать от имени гаранта лица), действующего на основании _____ (реквизиты доверенности), именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному требованию Бенефициара любую сумму, не превышающую _____ (сумма цифрами и прописью), в случае:

непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

уклонения или отказа участника закупки от заключения договора без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей независимой гарантии сумму.

Ответственность Гаранта за неисполнение требования по настоящей независимой гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

За неисполнение принятых обязательств по независимой гарантии Гарант несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Настоящая независимая гарантия вступает в силу с _____ 20__ года и действует по _____ 20__ года (включительно).

Письменное требование платежа должно быть направлено Гаранту до 24 часов 00 минут « ____ » _____ (включительно) по адресу: _____ посредством почтовой связи либо передано нарочным непосредственно по адресу: _____.

Гарант по получении от Бенефициара письменного требования о выплате денежной суммы по настоящей независимой гарантии, обязуется в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования выплатить Бенефициару денежные средства согласно условиям настоящей независимой гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

Гарантия не может быть отозвана Гарантом. Передача права требования по настоящей гарантии не допускается.

Настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с письменного согласия Бенефициара. Все изменения к настоящей Гарантии должны быть оформлены в виде письменного документа - Изменения к независимой гарантии.

Письменное согласие Бенефициара на изменение соответствующих условий настоящей гарантии направляется Гаранту до внесения изменений в гарантию. Изменения в условия гарантии вступают в силу с даты их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

Гарант передает сведения о Принципале, определенные ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, без получения согласий Принципала на их представление в соответствии с требованиями ч. 3.1 и ч. 4 ст. 5 указанного Закона. Действие настоящей независимой гарантии регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

Подписи уполномоченных лиц _____

Акт приема-передачи независимой гарантии № _____

г. Томск

«___» _____ 2025 г.

Публичное акционерное общество «Россети Томск» в лице начальника управления организации закупок Ю.А. Малышевская, действующего на, с одной стороны,
и _____ в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с условиями Конкурсной документации на участие в процедуре закупки _____, ПАО «Россети Томск», приняло, а _____ передало оригинал независимой гарантии, которая имеет следующие реквизиты:

Номер Независимой гарантии	Дата выдачи	Срок окончания	Наименование Кредитного Учреждения (Гаранта)	Наименование (Принципала)	Сумма Обязательств Гаранта, руб.	Количество листов (с приложениями)

ПАО «Россети Томск»

_____/Ю.А. Малышевская/
/

_____ /

Инструкции:

Прием оригинала независимой гарантии Обществом от контрагента осуществляется по акту приема-передачи или с оформлением иного документа, при этом в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- дата и номер независимой гарантии;
- наименование банка-гаранта;
- сумма независимой гарантии;
- Ф.И.О. и должности подписавших акт приема-передачи (иной замещающий документ) лиц;
- дата подписания акта приема-передачи (иного замещающего).

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Способ и наименование закупки _____

Участник закупки (генподрядчик): _____

Субподрядчики (члены коллективного участника):

1. _____

2. _____

...

Таблица 1. Общая штатная численность

Штатный персонал	Участник		Субподрядчик 1		Субподрядчик 2	
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист), чел.						
Специалисты (в том числе инженеры, производители работ и т.д.), чел.						
Рабочие и вспомогательный персонал						
ИТОГО:						

*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

Таблица 2. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

№	Работы	Персонал, (специальность, разряд)	Кол-во, чел.	Принадлежность персонала (Участник, субподрядчик)	Примечания
1.					
2.					
1.					

№	Работы	Персонал, (специальность, , разряд)	Кол-во, чел.	Принадлежность персонала (Участник, субподрядчик)	Примечания
2.					

*В Таблице 2 необходимо указать, сколько и какого персонала основных рабочих специальностей планируется привлекать для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму – для юридических лиц, адреса регистрации – для физических лиц) и адреса субподрядчиков (коллективных участников).

4. В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

5. В таблице 2 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора, с указанием персональных квалификационных данных руководителя и *проектной группы/ специалистов группы с приложением свидетельств, подтверждающих квалификацию, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих соответствующий опыт выполнения работ.*

6. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

СПРАВКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Справка о материально-технических ресурсах

Способ и наименование закупки (наименование объекта строительства/реконструкции)

Лот ____

Участник (генподрядчик): _____

Субподрядчики (члены коллективного участника): _____

№ п/п	Наименование МТР (марка, основные характеристики)	Год выпуска (производства) МТР	Идентификационные учетные данные МТР (гос. регистрац. номер для автотранспорта, инв. №, и т.п.)	Местонахождение	Принадлежность, право собственности и или иное право (в случае аренды указать арендодателя)	Предназначение МТР	Примечание
Здания и помещения							
1.							
...							
Автотранспорт и спецтехника							
1.							
...							
Компьютеры и оргтехника							
1.							
...							
Специализированное лицензионное программное обеспечение							
1.							
...							

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
- В таблице указываются сведения только об основных машинах и механизмах, измерительных и испытательных установках, специальном оборудовании которые будут применяться при выполнении работ согласно договору.
- Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик, аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения объемов работ. По всем видам автотранспортной техники необходимо приложить полиса ОСАГО.

СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Способ и наименование закупки _____

Участник закупки: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
			Общестроительные работы		
			Работы по ВЛ		
			Работы по монтажу осн. оборудования		
			Работы по оборудованию вторичных коммутаций		
			Проектные работы		
2.	Договор 2				
			Консультационные услуги		
			НИОКР		
			...		
...	Договор ...				
			ПИР		
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО					X

 (подпись уполномоченного
 представителя)
 М.П.

 (фамилия, имя, отчество подписавшего,
 должность)

Инструкции по заполнению

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
- Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. В этой форме Участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки.
5. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
7. Участникам закупки рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ ПОСТАВОК, РАБОТ (УСЛУГ)

Способ и наименование закупки, с указанием № на ЭТП _____
Наименование и адрес участника _____

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Полная характери- стика (комплект ация)	Производитель товара (для работ, услуг – страна регистрации исполнителя, подрядчика)	Наименование аналога*	Полная характер- истика (комплект ация) аналога*	Производит ель аналога*	Страна происхождения товара, в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг (указывается наименование страны происхождения товара и код по ОКСМ)	Номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции / номер реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза или сертификат о происхождении товара (пп. в) п.10 ПП РФ от 23.12.2024 № 1875)**	Едини- цы измере- ния	Количе- ство	Цена за единицу, руб. без НДС	Общая цена, руб., без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

...												
	Итого общая цена без НДС	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
	Сумма НДС	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
	Общая сумма с НДС	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	

Итоговая стоимость заявки, без НДС, руб.

Кроме того НДС
(___% в соответствии со статьей
___ НК РФ), руб.

Итого,
стоимость заявки с НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

(НДС по итоговой стоимости, рублей)
в случае, если Участник применяет УСН и не начисляет НДС, необходимо указать «НДС не облагается» и как основание, соответствующую статью НК РФ; в случае, если Участник применяет УСН и начисляет НДС, необходимо указать ставку НДС и соответствующую статью НК РФ; в случае, если Участник не применяет УСН, то указать ставку НДС

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

* гр. 5-7 заполняются только в случае замены требуемой продукции на аналог, при этом в гр. 2 и 3 должна быть указана требуемая продукция в соответствии с разделом 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

Подтверждаю согласие со сроками, порядком и условиями поставки и оплаты, в соответствии с конкурсной/закупочной документацией/извещением о закупке. Все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, включая таможенные платежи и сборы, услуги сервисного центра по надзору за монтажом (шеф-инженерные работы), расходы на внесение изменений в существующий проект, стоимость полного комплекта запасных частей, расходных материалов и принадлежностей (ЗИП), а также расходы на транспортировку продукции до склада Заказчика и ее разгрузку, стоимость тары и упаковки, гарантийные обязательства включены в стоимость заявки/предложения.

Условия оплаты: _____(необходимо заполнить в соответствии с проектом договора)

М.П. (Должность, подпись и ФИО уполномоченного представителя Участника)_____

Инструкция по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

2. Предоставляется файл в текстовом формате (MSOffice) и заверенный в формате PDF.
1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В столбцах 2 и 3 в обязательном порядке размещаются все позиции и характеристики продукции, указанные в техническом задании. Если предлагаемая продукция и характеристики идентичны требуемым к поставке, заполняется столбец 4 (столбцы 5-7 в этом случае не подлежат заполнению). В случае наличия отклонения в названии либо в характеристиках продукции заполняются столбцы 5-7.
3. Участник закупки обязан указать в столбце 8 сведения о стране происхождения товара, **в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг**.
6. Указанные сведения используются Заказчиком для определения страны происхождения товара, если в отношении закупаемых товаров (в том числе поставляемым при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), применяется **преимущество** в соответствии с ПП № 1875.
7. Информация по наименованию товара заполняется участником в полном соответствии со спецификацией поставляемого товара, представленной в составе заявки в отношении предмета закупки.
8. В случае отсутствия поставки товаров в составе закупки на выполнение работ, оказание услуг, участник такой закупки в приведённой форме указывает: «ПОСТАВКА ТОВАРОВ В РАМКАХ ДАННОЙ ЗАКУПКИ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА».
9. В случае предоставления Участником закупки предложения к поставке товаров российского происхождения (в том числе при выполнении работ/оказании услуг по договору) в соответствии с требованиями постановления ПП № 1875 указывается номер реестровой записи предлагаемого товара из одного из следующих реестров, определенных постановлением:
- реестр российской промышленной продукции (<https://gisp.gov.ru/pp719v2/pub/prod/>);
 - евразийский реестр промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза (<https://goszakupki.eaeunion.org/erpt/ru/registers/products>);
 - единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/>);
 - единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации (<https://eac-reestr.digital.gov.ru/reestr/>).
10. Указанные сведения используются Заказчиком для определения страны происхождения товара, если в отношении закупаемых товаров (в том числе поставляемым при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), применяется **запрет, ограничение** в соответствии с ПП № 1875.
11. В случае отсутствия номера реестровой записи или указания участником номера реестровой записи, не соответствующего предлагаемому товару, такой товар, в случае применения к нему **запрета, ограничения** в соответствии с ПП № 1875, будет рассматриваться как товар иностранного происхождения.
12. Сводная таблица стоимости на поставку будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**** в случае предоставления сертификата происхождения товара, такой сертификат прикладывается участником закупки в составе заявки**

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О НАЛИЧИИ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ ПО СОСТОЯНИЮ НА
31.12.2025 г.

Информационная справка о наличии финансовых активов по состоянию на 31.12.2025 г.

Наименование показателя	тыс.руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	
Нематериальные поисковые активы	
II. Оборотные активы	
Запасы	
Дебиторская задолженность	
Денежные средства	
АКТИВЫ ВСЕГО	
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	
Резервный капитал	
IV. Долгосрочные пассивы	
Заемные средства	
Отложенные налоговые обязательства	
Прочие долгосрочные обязательства	
V. Краткосрочные обязательства	
Заемные средства	
Кредиторская задолженность	
Доходы будущих периодов	
Оценочные обязательства	
Прочие краткосрочные обязательства	
ПАССИВЫ ВСЕГО	
Доходы и расходы по обычным видам деятельности	
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	
Прибыль (убыток) от продаж	
Чистая прибыль (убыток)	
Проценты к получению	
Прочие доходы	

Руководитель организации

_____ (ФИО)

печать

Гл.бухгалтер организации

_____ (ФИО)

Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме